

# Vorbereitung zur Jahreskontrolle

## Erzeugerbetriebe



### Vorsorgemaßnahmen gemäß der neuen Bio-Verordnung:

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Sie gemäß der neuen Bio-Verordnung VO (EU) 2018/848 und DVO (EU) 2020/464 als Biobetrieb bestimmte Vorsorgemaßnahmen treffen und diese auch dokumentieren müssen. Die Unterlagen werden im Rahmen der Bio-Kontrolle mit überprüft. Für die Vorbereitung der Unterlagen empfehlen wir Ihnen folgendes Dokument der FiBL:

[https://orgprints.org/id/eprint/42876/13/BioKKP\\_Leitfaden\\_Landwirtschaft\\_2021.pdf](https://orgprints.org/id/eprint/42876/13/BioKKP_Leitfaden_Landwirtschaft_2021.pdf)

[https://orgprints.org/id/eprint/42876/14/FiBL\\_BioKKP\\_Exceltool\\_Landwirtschaft\\_2021.xlsx](https://orgprints.org/id/eprint/42876/14/FiBL_BioKKP_Exceltool_Landwirtschaft_2021.xlsx)

### Bis senden Sie folgende Kontrollunterlagen bis zum Kontrolltermin per E-Mail an die Kontrolleurin / den Kontrolleur:

- ausgefüllte, elektronische Betriebsbeschreibung mit den zugehörigen Anlagen, insbesondere:
  - Aktuelle Schlagliste (evtl. mit Dokumentation der Düngung auf einem extra Blatt)
  - Aktuelle Anlagen Tiere mit dem Stand der Belegung von Ställen, Stallboxen und Stallabteilen
  - Listen über Zukäufe für Saatgut, Futtermittel, Tiere (evtl. auf einem extra Blatt)
- Aktueller amtlicher Flächennutzungsnachweis und für bayerische Betriebe das aktuelle Betriebsdatenblatt
- Ggf. Tierbestandsdokumentation
  - Bei Rindern Auszug aus der HIT-Datenbank seit der letzten Kontrolle und aktuelle Alters- und Geschlechtsstatistik
  - Bei Schweinen und Schafen: Bestandsbuch seit letzter Kontrolle
- Ggf. Verbandsunterlagen
- Stallplan, Gebäudeskizze, Flurkarten falls noch nicht vorliegend

### Bitte halten Sie folgende Unterlagen zum Kontrolltermin bereit, gerne in digitaler Form:

- Dokumentation über die Vorsorgemaßnahmen gemäß der neuen Bio-Verordnung, siehe oben
- Bei Flächenzugängen bitte Verträge und Luftbilder der Neuf Flächen
- Schlagkartei (Aufzeichnungen zu Aussaat, Düngung, PSM-Einsatz, Ernte)
- Lieferscheine und Rechnungen aller Zukäufe inkl. Öko-Bescheinigung der Lieferanten (oder Nachweis der Kontrolle im Internet)
- Warenausgangsrechnungen (Wiederverkäufe)
- Aktualisierte Liste aller Wiederverkäufer (alle Kunden außer Privatkunden)
- Unterlagen zur Nährstoffkalkulation
- Belege für Lohnaufträge (Verarbeitung)

- Produktionsmengenaufzeichnungen (Verkaufsmengen)
- Buchführungsunterlagen
- Bei Verarbeitung: Sortimentsliste, Lieferantenliste, Produktions- und Mengenaufzeichnungen, Etiketten und Rezepturen der Bioprodukte, weitere kontrollrelevante Unterlagen, wie Lagerbücher, Verfahrensbeschreibungen, Reinigungs-, Lagerschutzdokumente, Analyseberichte, etc.

Bitte drucken Sie Unterlagen nicht aus, die bereits in digitaler Form vorliegen. Diese können dem Kontrolleur als Datei im Vorfeld der Kontrolle oder bei Vorhandensein eines Internetzugangs (WLAN) während der Kontrolle zur Verfügung gestellt werden.

Wir möchten gerne das Nachfordern von Dokumenten vermeiden. Bitte halten Sie daher alle wesentlichen Unterlagen zur Kontrolle bereit. Sollten sich beispielsweise Wareneingangsbelege aktuell im Steuerbüro befinden, lassen Sie sich diese bitte rechtzeitig zukommen.

Vielen Dank für Ihr Entgegenkommen. Für weitere Fragen zur bevorstehenden Kontrolle finden Sie die Kontaktdaten Ihrer Kontrolleurin / Ihres Kontrolleurs in der Terminbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre ÖkoP Zertifizierungs GmbH